

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-86
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriel Ricardo Taracena Zamora
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el apoyo a la identificación de las áreas a priorizar según el Plan Operativo Anual (POA), así como en el seguimiento de los huertos comunales y familiares. Se realizó también la recepción de solicitudes y la ejecución de evaluaciones técnicas para determinar a los posibles beneficiarios de insumos en el departamento de El Progreso.	100%	Finalizado

2.	Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación y análisis de los informes técnicos para su digitalización, correspondientes a las actividades realizadas durante el mes de diciembre. Asimismo, se conformaron los expedientes de solicitudes para capacitaciones y asistencias técnicas dirigidas a los pequeños agricultores de autoconsumo, incluyendo la revisión de la documentación de soporte y las bases de datos. Toda esta información fue trasladada al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su respectiva validación.	100%	Finalizado
3.	Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la programación, gestión de autorizaciones, traslado y resguardo de insumos agrícolas. Asimismo, se brindó apoyo en el cumplimiento de las metas municipales establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), asegurando el cumplimiento de los requisitos definidos por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la implementación y desarrollo de los huertos familiares y comunales en el departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
4.	Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en la elaboración de la planificación del mes de diciembre para brindar apoyo en las asistencias técnicas requeridas y en las capacitaciones sobre el manejo adecuado de cultivos de hortalizas, sus cuidados y la implementación de huertos comunales y/o familiares en el departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
5.	Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gabriel Ricardo Taracena Zamora

DPI: 1806 95754 0101

Celular: 4009 9102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-86	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gabriel Ricardo Taracena Zamora	
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025	
Período de este informe:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025	
Monto pagado: setenta y dos mil quetzales exactos.		Q 72,000.00	
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual (POA). A través del proceso de socialización, se presentaron los subproductos de los distintos programas y proyectos, como el Programa del Bono Campesino, así como las iniciativas de entrega de semillas y pilones de hortalizas para los beneficiarios. Estos insumos están destinados a la implementación de huertos comunales y familiares en los municipios del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis, digitalización y conformación de los expedientes de solicitudes. Asimismo, se realizó el traslado de los expedientes relacionados con la entrega de insumos para pequeños agricultores de autoconsumo del departamento de El Progreso, incluyendo la documentación de soporte y las bases de datos correspondientes, para su debida validación por parte del área administrativa del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la elaboración de la programación y en la gestión de autorizaciones para la entrega de insumos del Bono Campesino, así como de los proyectos de pilones y semillas de diversas variedades de hortalizas. Estas gestiones se realizaron para beneficiar a las personas de los municipios del departamento de El Progreso que cumplieron con los requisitos establecidos por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales para la elaboración de la planificación correspondiente a los meses de julio a diciembre, orientada al apoyo en las capacitaciones y asistencias técnicas sobre seguridad alimentaria y la implementación de huertos comunales y familiares. Estas acciones estuvieron dirigidas a los pequeños productores de autoconsumo del departamento de El Progreso, con el fin de fortalecer sus capacidades y contribuir a mejorar su seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

Resultado de la presentación de los servicios:

Identificación de áreas priorizadas y socialización de los subproductos e insumos (bono campesino, pilones y semillas de hortalizas) dirigidos a pequeños productores de autoconsumo. Se realizó la recepción de documentación, la digitalización de bases de datos con la información de los expedientes ingresados al departamento y el traslado de estos a las unidades correspondientes. Además, se brindó apoyo en el departamento de Huehuetenango para la entrega de insumos del Bono Campesino a beneficiarios en riesgo de inseguridad alimentaria. Asimismo, se llevó a cabo la coordinación de capacitaciones, el seguimiento y la asistencia técnica necesaria para el establecimiento y manejo de huertos comunales y familiares.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gabriel Ricardo Taracena Zamora

DPI: 1806 95754 0101

Celular: 4009 9102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



(f)

Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

